



# Handleiding Gespreksset

## In gesprek over Onderwijs2032

**U heeft de Gespreksset Onderwijs2032 aangevraagd of gedownload via [onderwijs2032.nl](http://onderwijs2032.nl). Deze set bevat hulpmiddelen voor een gesprek over het advies 'Ons Onderwijs2032', dat gaat over een toekomstgericht curriculum in Nederland.**

Deze handleiding geeft toelichting op de verschillende onderdelen uit de Gespreksset en biedt houvast bij het begeleiden van het gesprek met uw team. Uiteraard bepaalt u zelf hoe u het advies bespreekt. Toch is het fijn als iemand het gesprek effectief houdt en zorgt dat alle onderwerpen aan bod komen in de beschikbare tijd. De rol van gespreksbegeleider kunt u als schoolleider of organisator zelf innemen. Neemt u in dat geval deze handleiding zorgvuldig door. Bureau Onderwijs2032 biedt u ook de mogelijkheid om een gespreksbegeleider van buitenaf in te schakelen. Deze persoon neemt niet deel aan de discussie, maar helpt de stappen van de sessie op een goede manier te doorlopen. Kijk op [onderwijs2032.nl/doe-mee](http://onderwijs2032.nl/doe-mee) voor meer informatie. Heeft u vragen over de invulling van een sessie of onderdelen uit de Gespreksset? Stuur dan een mail naar [info@onderwijs2032.nl](mailto:info@onderwijs2032.nl).

Tot slot horen wij graag hoe uw school tegen het advies aankijkt. We kunnen uw aanbevelingen goed gebruiken om het advies verder te verbeteren en andere scholen te inspireren. Veel succes met uw gesprekssessie, we zijn erg benieuwd naar de uitkomsten!

De Gespreksset2032 is een productie van Bureau Onderwijs2032. Deze set dient als hulpmiddel bij een gesprek over de praktische haalbaarheid en toepasbaarheid van het advies 'Ons Onderwijs 2032'. Voor vragen en suggesties kunt u mailen naar [info@onderwijs2032.nl](mailto:info@onderwijs2032.nl) of bellen naar (070) 34 99 605. Voor meer informatie kunt u ook terecht op [www.onderwijs2032.nl](http://www.onderwijs2032.nl).

## Inhoud gespreksset

De Gespreksset Onderwijs2032 bevat:

- Een gesprekshandleiding;
- Een uitnodiging en samenvatting;
- Een geanimeerde presentatie;
- Een set Inspiratiekaarten;
- Een invul-poster.

## Indeling gespreksessie

Om te zorgen dat het gesprek binnen de voor u beschikbare tijd doorlopen wordt, hanteren we de volgende indeling:

1. Voorbereiding – uitnodiging en klaarzetten
2. Opening van de sessie
3. Toelichting advies Onderwijs2032 m.b.v. geanimeerde presentatie
4. Discussie m.b.v. inspiratiekaarten met praktijkvoorbeelden
5. Invullen conclusies, ambities en aandachtspunten op poster
6. Resultaten delen met Bureau Onderwijs2032

## 1. Voorbereiding

In de Gespreksset is een uitnodiging met een korte samenvatting van het advies toegevoegd. U kunt deze gebruiken om uw teamleden vooraf te informeren over het doel van de sessie en de hoofdlijnen van het advies.

### Wie nodig ik uit voor de sessie?

Deze gespreksset is ontwikkeld om schoolleiders te helpen een gesprek met hun team te organiseren. Het staat u uiteraard vrij daarbij iedereen uit te nodigen die een goede bijdrage kan leveren aan de discussie, bijvoorbeeld de medezeggenschaps- of leerlingerraad. De gespreksessie komt het beste tot zijn recht bij 4-8 deelnemers.

### Hoeveel tijd is er nodig?

De sessie is ingericht op een gemiddelde duur van circa 60 tot 90 minuten. Door minder of juist meer praktijkvoorbeelden te bespreken, kunt u de tijdsinvestering aanpassen aan uw eigen wensen en mogelijkheden.



### Wat heb ik nodig?

Alle benodigdheden voor de sessie zitten in de fysieke gespreksset of zijn te downloaden op [onderwijs2032.nl/doe-mee](http://onderwijs2032.nl/doe-mee). Voor het bekijken van de

presentatie is een smartboard, beamer of (computer)scherm nodig met geluid.

### Wat kan ik zelf doen ter voorbereiding?

Voor een effectieve sessie is het goed om deelnemers vooraf de beschikbare uitnodiging met samenvatting te sturen. Zorg verder dat u vooraf de presentatie, de Inspiratiekaarten en poster vast heeft klaar liggen zodat u direct kunt starten.

## 2. Opening van de sessie



Geef bij de start van de sessie aan waarom u het als schoolleider belangrijk vindt aandacht te besteden aan Onderwijs2032. Loop kort het programma van de sessie door en bespreek met elkaar hoeveel tijd u wenst te besteden aan de sessie. Daarbij is 60 minuten de ondergrens en is 90 minuten een ideale tijdsduur. Geef tot slot aan dat u de rol van gespreksbegeleider op zich neemt en zal toezien op de tijd en invulling van ieder onderdeel.

## 3. Toelichting Advies



De sessie begint met het kijken van de geanimeerde presentatie. In deze korte presentatie worden de hoofdlijnen van het advies toegelicht. Op deze manier zijn alle deelnemers (weer) op de hoogte van het wat en waarom van het advies.

## 4. Inspiratiekaarten



Na de presentatie gebruikt u de Inspiratiekaarten om met behulp van enkele vragen en voorbeelden te bespreken hoe het advies zich verhoudt tot de praktijk bij u op school. Deze kaarten tonen uiteenlopende voorbeelden van scholen die onderdelen van het advies al in de praktijk toepassen. De kaarten zijn onderverdeeld in drie thema's. Voor ieder van de drie thema's is een aparte 'toelichtingskaart' die kort ingaat op de inhoud van het advies m.b.t. het betreffende thema. Begin met

het thema dat u het meest aanspreekt, lees de uitleg op de toelichtingskaart en behandel de vraag onderaan de tekst.

Hierna behandelt u één of meerdere kaarten met een praktijkvoorbeeld uit dit thema. U kunt ervoor kiezen de thema's achtereenvolgend te behandelen, of afwisselend door elkaar. Zorg er in ieder geval voor dat u alle drie de thema's bespreekt. Als een praktijkvoorbeeld u niet aanspreekt, pak dan een nieuwe kaart. Onder ieder voorbeeld staat een vraag of stelling. Deze is bedoeld om het gesprek op gang te brengen. U kunt ervoor kiezen de vraag of stelling te gebruiken of simpelweg bespreken of het betreffende voorbeeld bij u op school zou kunnen werken.

## 5. Poster



Het laatste onderdeel van de sessie bestaat uit het gezamenlijk vastleggen van conclusies, ambities en aanbevelingen. De verschillende onderdelen staan op de poster uitgelegd. Neem deze samen door en ga in gesprek over de invulling die bij uw school past. Maakt u vooral ook gebruik van de ruimte om suggesties te doen voor het vervolgtraject van Onderwijs 2032.

## 6. Resultaten delen

De poster kan na afloop eventueel in de vergaderruimte of op de kamer van de schoolleider blijven hangen ter inspiratie. Daarnaast zijn we bij Bureau Onderwijs2032 erg benieuwd naar de uitkomst van het gesprek op uw school en de aanbevelingen die u ons wilt meegeven. We kunnen deze input goed gebruiken om het advies verder uit te werken én om andere scholen te inspireren. We zouden het dan ook zeer op prijs stellen als u de resultaten met ons deelt door:

- Een foto te maken van de ingevulde poster en deze op te sturen naar [info@onderwijs2032.nl](mailto:info@onderwijs2032.nl)
- De digitale variant van de poster in te vullen op [onderwijs2032.nl/doe-mee](http://onderwijs2032.nl/doe-mee). Hier is bovendien een extra veld opgenomen voor aanvullende vragen of opmerkingen.